

Hung Yên, ngày 27 tháng 02 năm 2021

## QUY TRÌNH

*Xử lý khi có CBGV-NV, học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở trong khi giảng dạy, học tập làm việc tại nhà trường trong thời gian thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19*

Thực hiện công văn số 151/SGDDĐT-CNTT-GDCN ngày 29/01/2021; số 188/SGDDĐT-CNTT-GDCN ngày 08/02/2021 của Sở GD&ĐT về việc triển khai cấp bách các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong các nhà trường, cơ sở giáo dục;

Thực hiện công văn số 267/SGDDĐT-CNTT-GDCN ngày 26/02/2021 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức cho học sinh đi học trở lại và thực hiện các yêu cầu về công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở giáo dục.

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 xây dựng Quy trình xử lý khi CBGV-NV và học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở khi tham gia giảng dạy, học tập làm việc tại nhà trường cụ thể như sau:

### I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

#### 1. ĐỐI VỚI CÁN BỘ GIÁO VIÊN

- Trong thời gian làm việc tại nhà trường khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì xuống ngay phòng y tế nhà trường để nhân viên y tế để kiểm tra, theo dõi và cách ly.

- Cán bộ trực ban và nhân viên y tế yêu cầu CBGV đó thực hiện các biện pháp sát khuẩn, khử trùng bằng các chất sát trùng theo đúng hướng dẫn của ngành y tế; thực hiện đeo khẩu trang đúng cách theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

- Cán bộ trực ban và nhân viên trực thực hiện ghi đầy đủ các thông tin liên quan đến CBGV vào sổ trực của nhà trường để theo dõi theo quy định; Báo cáo

trực tiếp cho Trưởng ban hoặc phó ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

- Nhân viên y tế thông báo ngay cho Trung tâm y tế thành phố Hưng Yên; đưa bệnh nhân đến Trung tâm y tế thành phố Hưng Yên để thăm khám.

- Cán bộ trực ban và nhân viên trực đến lớp học mà giáo viên bị ốm đã giảng dạy để hướng dẫn, yêu cầu học sinh trong lớp thực hiện các biện pháp khử trùng, sát khuẩn theo quy định.

- Báo cáo ngay đến Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên theo quy định.

## **2. ĐỐI VỚI HỌC SINH**

- Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giáo viên điễm danh và hỏi học sinh có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có giáo, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm, tra theo dõi và cách ly.

- Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hay có ho, khó thở thì phải đưa ngay đến phòng y tế bàn giao cho cán bộ trực và nhân viên y tế để kiểm tra, theo dõi và cách ly.

- Cán bộ trực ban và nhân viên y tế yêu cầu học sinh đó thực hiện các biện pháp sát khuẩn, khử trùng bằng các chất sát trùng theo đúng hướng dẫn của ngành y tế; thực hiện đeo khẩu trang đúng cách theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

- Cán bộ trực ban và nhân viên trực thực hiện ghi đầy đủ các thông tin liên quan đến học sinh vào sổ trực của nhà trường để theo dõi theo quy định; báo cáo trực tiếp cho Trưởng ban hoặc phó ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

- Nhân viên y tế thông báo ngay cho Trung tâm y tế thành phố Hưng Yên; đưa học sinh đến Trung tâm y tế thành phố Hưng Yên để thăm khám.

- Cán bộ trực ban và nhân viên trực thực hiện thông báo ngay đến giáo viên chủ nhiệm lớp; giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo ngay đến phụ huynh học sinh để phối hợp xử lý theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

- Cán bộ trực ban và nhân viên trực đến lớp học mà có học sinh bị ốm để hướng dẫn, yêu cầu học sinh và giáo viên trong lớp thực hiện các biện pháp khử trùng, sát khuẩn theo quy định.

- Báo cáo ngay đến Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên theo quy định.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy trình này được phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường để thực hiện.

2. Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy trình này để phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

3. Ngoài các bước trong quy trình trên cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định, hướng dẫn của Ngành y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên, Thành ủy Hưng Yên, UBND tỉnh Hưng Yên để phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để bc);
- CBGV, NV nhà trường để thực hiện;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Văn Duy**